

REGULAMIN BIBLIOTEK PUBLICZNYCH GMINY RADOMYŚL NAD SANEM

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§ 1. Prawo korzystania

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i aktualnym adresem zameldowania,
 - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą być zapisane na podstawie:
 - a. tymczasowego dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej
 - b. pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentu tożsamości.
4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych i podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania i /lub/ adresu do korespondencji.
6. Biblioteka może, na pisemny wniosek czytelnika, usunąć jego dane z bazy czytelników, o ile nie posiada on nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki, wynikających z niniejszego Regulaminu.
7. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 3. Wypożyczenie

1. Wypożyczenia i zwroty książek odbywają się metodą komputerową.
2. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek na okres nie dłuższy niż miesiąc.
3. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć (maksymalnie dwa razy), jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.
4. Prolongaty można dokonać:
 - osobiście u dyżurującego bibliotekarza;
 - telefonicznie: 158431124
 - przez e-mail: gbpradomysl@wp.pl
5. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym w § 2 pkt 2, jeśli są to książki szczególnie poszukiwane.
6. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 4. Przechowywanie książek

1. Biblioteka powiadamia czytelników przez: system, e-maila, telefonicznie.
2. Osoby znajdujące się w wykazie dłużników Biblioteki nie mogą korzystać ze zbiorów do czasu uregulowania zaległości.
3. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne; powinien zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem.
2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić wartość w wysokości aktualnej ceny rynkowej.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Kierownika Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Kierownikowi Biblioteki.

§ 7

Administratorem danych osobowych, podanych przy zapisie, jest Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chwałowicach. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie użytkownikom korzystania z usług Biblioteki (w szczególności udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie książek, czasopism, kaset do domu, korzystanie z różnych źródeł informacji), umożliwienie pobierania przewidzianych regulaminem opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenie lub zgubienie materiałów bibliotecznych, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych oraz działalności zmierzającej do upowszechniania książek i czytelnictwa. Dane osobowe podlegają ochronie.

Użytkownikom przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania i zapomnienia, na warunkach określonych w art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania regulaminu jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczenia materiałów bibliotecznych.

Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, użytkownik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w niniejszej informacji.