**Klauzula informacyjna oraz klauzula zgody dla kandydatów**

**na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Radomyślu nad Sanem**

**z siedzibą w Chwałowicach**

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko dyrektora GCK w Radomyślu nad Sanem z siedzibą w Chwałowicach. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....................................................

(podpis kandydata do pracy)

**Klauzula informacyjna**

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem, z siedzibą w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem, 37-455 Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, tel. +48 15 8454302, adres e-mail: sekretariat@radomysl.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem, 37-455 Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, adres e-mail: iodo@radomysl.pl.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na potrzeby konkursu, do którego Państwo przystępują składając dokumenty aplikacyjne. Możemy również przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz Kodeksu pracy.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określone przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okres przechowywania tej dokumentacji.

7. Dokumenty aplikacyjne w przypadku wygrania konkursu zostają przekazane do akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone w sposób mechaniczny, po upływie
3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

8. Odbiorcami Państwa danych osobowych są dostawcy usług IT i inni, ponieważ po wygraniu naboru dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania będą zamieszczone na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem w BIP Gminy Radomyśl nad Sanem, na stronie internetowej GCK, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz tablicy informacyjnej GCK zgodnie z przepisami prawa.

9. Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,

- prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

10. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora GCK w Radomyślu nad Sanem z siedzibą w Chwałowicach.

.....................................................

(data i podpis kandydata do pracy)